|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**:  ICT & administratie | | **Toepassingsgebied**:  (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)  Werk | |
| **Module**:  Cijfergegevens verwerken | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  3 lestijd(en) | | **Auteur(s) & CVO**:  geert.linthoudt@pcvodenderenschelde.be |
| **Titel van de ICT-taak**:  Ontwerp een opvolgsysteem voor uw facturen. | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):**   * ~~IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT~~ * ~~IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken~~ * IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen * ~~IC BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen~~ * ~~IC BC123 - kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om numerieke content te creëren~~ * ~~IC BC126 - kan in verschillende bestandsformaten digitale numerieke content creëren~~ * IC BC128 - kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om numerieke content te creëren, toepassen * IC BC133 - kan numerieke content bewerken * IC BC134 - kan numerieke content opmaken * ~~IC BC286 - kan de basisinstellingen van applicaties om numerieke content te creëren, wijzigen~~ * ~~IC BC288 - kan ICT-problemen oplossen~~ | | | |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  Als “kleine zelfstandige” wilt u een eigen factuur zelf ontwerpen. U bent hier in geslaagd maar u wenst nu ook een opvolgsysteem voor uw facturen te ontwerpen.  **Inleiding**  In een vorige taak hebben de cursisten reeds een factuur ontwerpen. Deze taak is een vervolg hierop. | | | |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  Deze taak is veel meer dan een factuur in één dimensie, maar dient voor het bijhouden van een geschiedenis van klanten, facturen en factuurgegevens, zodat u meerdere facturen kunt opslaan zonder meerdere bestanden te moeten maken. U kunt deze “tracker” voor verkoopfacturen ook gebruiken om de gegevens van eerdere facturen te analyseren.  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | Bespreek samen met de cursisten hoe een opvolgingsysteem voor facturen kan opgebouwd worden. | IC BC023 | | Ontwerp de “tracker”, ga uit van een voorbeeld dat u de cursisten aanreikt of ontwerp een totaal nieuwe “tracker” gebouwd rond de voorstellen van de cursisten zelf. | IC BC128  IC BC133  IC BC134 | | | | |
| **Bronnen** | **Bronnen**:  <https://templates.office.com/nl-be/Tracker-voor-verkoopfacturen-TM03107658>  Handleiding Tabellen: <https://ictopleidingen.azurewebsites.net/microsoft-excel-tabellen/> | | | |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie** | | | |