|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**: ICT & administratie | **Toepassingsgebied**: (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)Werk |
| **Module**:Eenvoudige content aanmaken | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:3 lestijd(en) | **Auteur(s) & CVO**:Geert.linthoudt@pcvodenderenschelde.be |
| **Titel van de ICT-taak**:Ontwerp een eenvoudige factuur. |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):*** ~~IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT~~
* ~~IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken~~
* IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen
* ~~IC BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen~~
* IC BC120 - kan eenvoudige content in verschillende vormen aanmaken
* IC BC121 - kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om content te creëren
* IC BC124 - kan digitale content in verschillende bestandsformaten creëren
* IC BC129 - kan bewerkingsfuncties gebruiken om content op een eenvoudige en snelle manier aan te passen in functie van het beoogde eindresultaat
* ~~IC BC130 - kan eenvoudige aanpassingen aanbrengen in content die anderen hebben gemaakt~~
* ~~IC BC146 - kent het verschil tussen werken die auteursrechtelijk beschermd zijn (copyright), auteursrechtenvrije werken (copyleft) en werken met een Creative Commons Licentie~~
* ~~IC BC147 - weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij/zij maakt of gebruikt~~
* ~~IC BC288 - kan ICT-problemen oplossen~~
 |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:Als “kleine zelfstandige” wilt u een eenvoudige factuur zelf ontwerpen.**Inleiding**De cursist heeft enige kennis van tekstverwerking en van het werken met een rekenblad. |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:Maak een eenvoudige factuur maar maak deze zowel in een tekstverwerker als in een rekenblad zodat de cursist zelf kan ervaren wat de meest geschikte tool is.**Lesverloop/stappenplan**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opdrachten** | **BC** |
| Bespreek samen met de cursisten de lay-out van een eenvoudige factuur. Reik hun wat voorbeelden aan en laat hun de keuze maken. | IC BC023 |
| Ontwerp de factuur zowel in een tekstverwerker als in een rekenblad. | IC BC120IC BC121IC BC124IC BC129 |
| Bewaar de factuur als een sjabloon voor hergebruik. | IC BC124 |

 |
| **Bronnen** | **Bronnen**:<https://templates.office.com/nl-be/Zakelijke-factuur-ontwerp-Tijdloos-TM00002030> <https://templates.office.com/nl-be/Handelsfactuur-TM00000028> <https://templates.office.com/nl-be/Factuur-voor-servicebedrijf-TM00000031> <https://templates.office.com/nl-be/Basisfactuur-TM00000042> <https://templates.office.com/nl-be/Verkoopofferte-groen-ontwerp-TM10377331> <https://templates.office.com/nl-be/Verkoopfactuur-TM10072676>  |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie**Houd de formules eenvoudig, beperk hun tot hun essentie! Dus,… de Als-functie die in de bron gebruikt wordt als een vorm van invoercontrole zou ik niet opnemen in de oefening, enkel de functie die de eigenlijke berekening uitvoert.Een afzonderlijke klantenlijst hoeft niet opgenomen te worden, de gegevens worden gewoon ingetypt en niet opgezocht. |