|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**:  ICT in de creatieve context | | **Toepassingsgebied**:  (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)  Werk / Vrije tijd | |
| **Module**:  Creatief met complexe documenten | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  8 lestijd(en), kan ingekort worden tot 2 lestijden. | | **Auteur(s) & CVO**:  Tinneke Leuse  Tinneke.leuse@gmail.com  CVO Hageland (Aarschot) |
| **Titel van de ICT-taak**:  Een affiche creëren (met InDesign of ev. een ander pakket) | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak**:  [IC BC138 - kan bestaande elementen tot een nieuw betekenisvol geheel samenstellen](http://www.svwo.be/node/163) (eigen ontwerp, met eigen materiaal)  [IC BC169 - kan de lay-out van een complex document ontwerpen](http://www.svwo.be/node/195) (vooral de terugkerende hoofding)  [IC BC183 - kan complexe documenten in verschillende bestandsformaten en in verschillende omgevingen publiceren](http://www.svwo.be/node/209) (verschillende groottes voor de posters; werkbestanden, jpg-bestanden, pdf’s, png-formaat voor op de site eventueel)  [IC BC302 - kan geavanceerde instellingen van applicaties om documenten te lay-outen, wijzigen](http://www.svwo.be/node/326)  Hulplijnen, (bibliotheken, tabel-instellingen wijzigen) | | | |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  Situatie: Je werk/wijkcomité/hobbykring gaat een quiz organiseren. De taken worden verdeeld, en jij hebt je opgegeven om het drukwerk te verzorgen. Er zijn verschillende documenten die je moet maken: vragenlijsten, antwoordbladen, inschrijvingsbladen en een aantrekkelijke affiche om in de winkels op te hangen.  **Inleiding**  Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  Op de inschrijvingsformulieren en de antwoordbladen staan dezelfde hoofding: met de naam van de organisatie en een logo.  De affiche moet alle relevante informatie bevatten, en deze moet kunnen worden afgedrukt in kleur en in grijswaarden. Er worden affiches gemaakt in formaat A2 en flyers in A5 om uit te delen.  Maak de volledige documenten, (als afzonderlijke documenten of als boek indien aangeleerd) en bewaar ze als pakket.  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | * (klassikale) voorbereiding   Welke gegevens moeten / mogen staan op de verschillende documenten.  Waar moet je op letten …  Bespreking van een voorbeelddocument (Via Google vind je veel voorbeelden van affiches) |  | | * Opdracht 1: inschrijvingsformulier   Maak een nieuw document aan, A4-formaat  Maak een hoofding aan (deze kan ev. gekopieerd worden later naar de andere bestanden, of er kan gewerkt worden met bibliotheek, indien aangeleerd)  Maak de verschillende velden, bv. namen, groepsnaam, adresgegevens, …  Bewaar het bestand voorlopig als een werkbestand | IC BC 138  IC BC169  IC BC 183  IC BC 302 | | * Opdracht 2: antwoordbladen   Maak een nieuw document aan, A4-formaat.  Zorg dat dezelfde hoofding van het inschrijvingsformulier geplaatst wordt.  Maak een lay-out (tabel of anders): groepsnaam, plaats voor 10 antwoorden (bv. nr en lijn)  Bewaar het bestand voorlopig als een werkbestand | IC BC 138  IC BC169  IC BC 183  IC BC 302 | | * Opdracht 3: affiche   Maak een nieuw document aan, A2-formaat.  Zorg alle relevante gegevens terugkomen in de affiche. (logo, waar, wanneer, prijs, contactgegevens,…). Werk met licentievrije foto’s. Maak een duidelijk leesbare affiche, let op de stijl van de organisatie, denk aan de doelgroep)  Bewaar het bestand als een werkbestand,en als een bruikbaar bestand (bv. pdf) in kleur / grijswaarden.   * Bewaar het werkbestand een 2de keer, voor de flyer.   Pas de grootte aan, van A2 naar A5. kijk na of de tekst nog leesbaar is, plaats de onderdelen goed, en bewaar opnieuw als een werkbestand en een bruikbaar bestand. (in kleur / grijswaarden) | IC BC 138  IC BC169  IC BC 183  IC BC 302 | | | | |
| **Bronnen** | **Bronnen**:  [www.google.be](http://www.google.be) zoek op ‘affiches voorbeelden’ ‘quiz affiches’ om inspiratie op te doen  <http://www.cmo.nl/euforum/index.php/euro-klussenbus/maak-een-affiche> voorbeelden van aandachtspunten.  <https://mediawijs.be/sites/default/files/wysiwyg/maak_een_affiche.pdf> achtergrond voor de leerkracht, en extra uitleg over de technische kant van affiches | | | |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie**  Deze opdracht kan gemaakt worden in verschillende programma’s, (InDesign, Photoshop, Publisher,…) en kan zelfs overkoepelend gebruikt worden (eerst een logo ontwerpen in Illustrator, tekst halen uit een tekstverwerker,..) | | | |