
Algemene opleiding

**Studiegebied Informatie- en communicatie-
technologie • AO IC 102**

01.09.2016

ICT en administratie

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

ICT en administratie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

De opleiding **ICT en administratie** behoort tot het studiegebied INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE.

De opleiding **ICT en administratie** richt zich – na het doorlopen van de twee modules van de opleiding Start to ICT – tot de doorsnee ICT-gebruiker die, in functie van het werk, de studies en/of de persoonlijke levenssfeer, zijn ICT-vaardigheden voor administratieve toepassingen wil versterken, in het bijzonder op het vlak van contentcreatie, communicatie en informatiemanagement.

In de opleiding **ICT en administratie** leert de cursist

- op het vlak van **informatie**: gegevens en bestanden organiseren en beheren, zowel online als offline alsook informatie en content delen;
- op het vlak van **communicatie**: een verscheidenheid aan ICT-tools gebruiken om met anderen te communiceren, afspraken te plannen, content en informatie te delen en te presenteren;
- op het vlak van **contentcreatie**: een verscheidenheid aan digitale content ontwikkelen, al dan niet samen met anderen, voornamelijk voor administratieve toepassingen.

Veiligheid en probleemoplossend vermogen vormen een rode draad doorheen de hele opleiding en doorheen alle modules.

De opleiding **ICT en administratie** kan tevens als een opstap beschouwd worden voor de beroepsopleidingen in bijv. het studiegebied Handel.

RELATIE OPLEIDING REFERENTIEKADER

Als referentiekader werd het Europees raamwerk DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe (Europese commissie, 2013) gehanteerd. DIGCOMP beschrijft de ICT-competenties die alle burgers in de 21ste eeuw nodig hebben om “met voldoende vertrouwen, kritische zin, zin voor samenwerking en creativiteit, de dagdagelijkse uitdagingen aan te kunnen op het vlak van werk, studie, vrije tijd en actief burgerschap”¹. DIGCOMP vormt aldus het referentiekader bij uitstek voor de algemene ICT-opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs: het focust immers op de ICT-competenties die de doorsnee burger vandaag en in de toekomst verondersteld wordt te bezitten en die essentieel zijn om aan onze in toenemende mate gedigitaliseerde samenleving volwaardig te kunnen participeren.

DIGCOMP ordent deze ICT-competenties in 5 domeinen: informatie, communicatie, contentcreatie, veiligheid en probleemoplossing en omschrijft elke competentie vervolgens op 3 verschillende beheersingsniveaus: foundation-intermediate-advanced. Voor elke competentie reikt DIGCOMP tevens voorbeelden aan van vaardigheden, kennis en attitudes.

De basiscompetenties van de opleiding ICT en administratie zijn afgeleid van DIGCOMP en situeren zich op het niveau intermediate/advanced.

¹ EUROPESE COMMISSIE (2014). *A common European Digital Competence Framework for Citizens. Begeleidende brochure bij DIGCOMP.*

SAMENHANG

De twee modules van de opleiding Start to ICT gelden als instapvoorwaarde voor alle andere algemene ICT-opleidingen in het studiegebied ICT. De twee modules van de opleiding Start to ICT zitten integraal vervat in de opleidingen:

- ICT en administratie
- ICT en sociale media
- ICT in een educatieve context
- ICT in een creatieve context
- Webcontent
- App-ontwikkeling
- ICT besturingssystemen en netwerken
- ICT programmeren.

Daarnaast heeft de opleiding ICT en administratie ook nog volgende 4 modules gemeenschappelijk met andere opleidingen:

- de module 'Bestanden offline en online organiseren en beheren' is gemeenschappelijk met de opleiding ICT besturingssystemen en netwerken;
- de modules 'Samen content ontwikkelen' en 'Content presenteren' zijn gemeenschappelijk met de opleiding ICT in een educatieve context;
- de module 'E-services' is gemeenschappelijk met de opleiding ICT en sociale media.

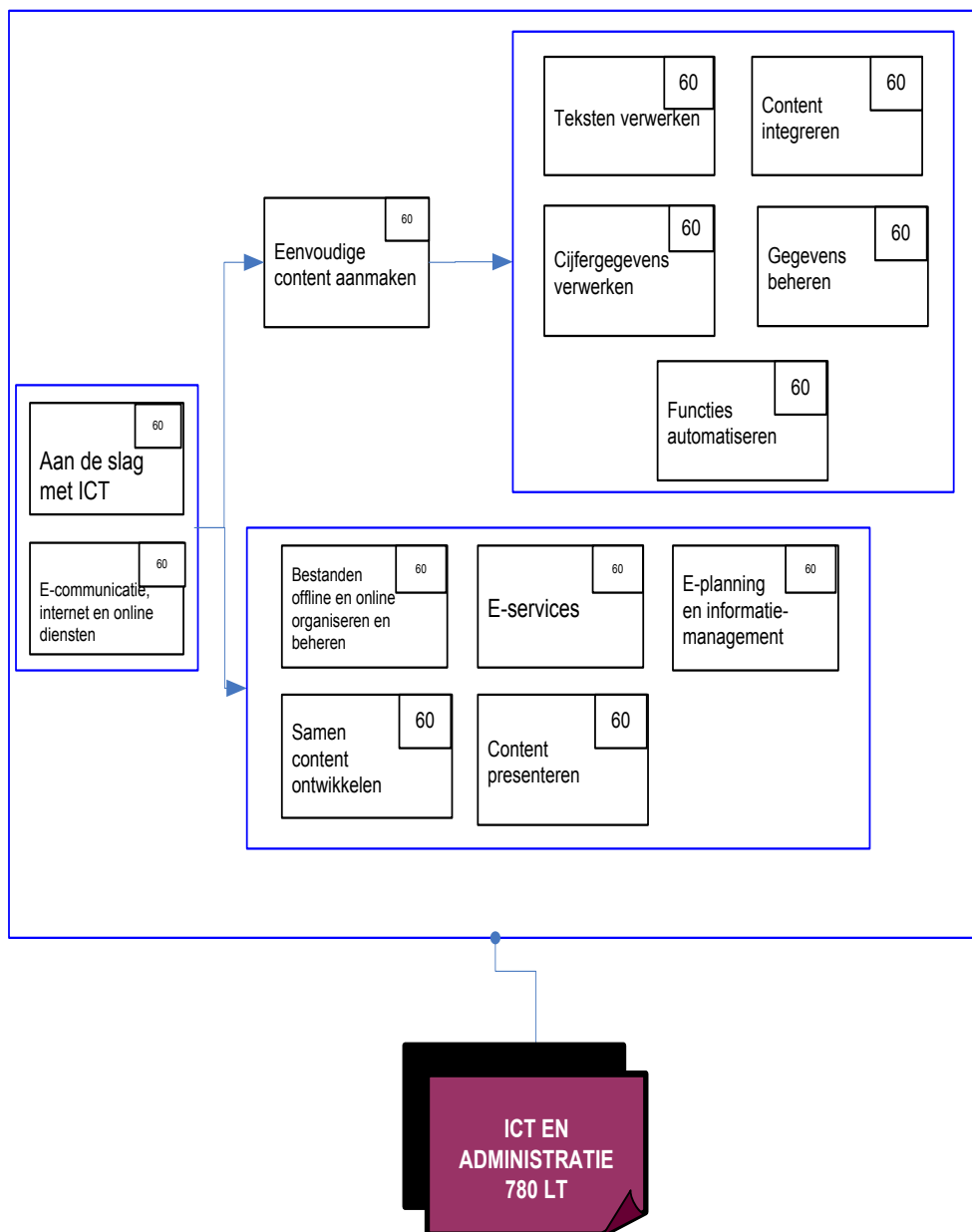
LINK REFERENTIEKADER

[Digital Competence Framework \[2013 \]](#)

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "ICT en administratie" bestaat uit 13 modules:

– Aan de slag met ICT	60 Lt	M IC G401
– E-communicatie, internet en online diensten	60 Lt	M IC G402
– Bestanden offline en online organiseren en beheren	60 Lt	M IC G412
– Eenvoudige content aanmaken	60 Lt	M IC 431
– Teksten verwerken	60 Lt	M IC 432
– Cijfergegevens verwerken	60 Lt	M IC 433
– Gegevens beheren	60 Lt	M IC 434
– Samen content ontwikkelen	60 Lt	M IC G435
– Content integreren	60 Lt	M IC 436
– Content presenteren	60 Lt	M IC G437
– E-planning en informatiemanagement	60 Lt	M IC 438
– E-services	60 Lt	M IC G439
– Functies automatiseren	60 Lt	M IC 440



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat "ICT en administratie".

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **780** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Basiscompetenties van de opleiding

Opmerking: basiscompetenties m.b.t. attitudes zijn na te streven² en worden voorafgegaan door een *.

INFORMATIE

De cursist

- IC BC001 – kan online informatie vinden.
- IC BC002 – kan bestanden, content en informatie opslaan, ordenen en terugvinden.
- IC BC003 – kent de mogelijkheden en de beperkingen van diverse opslagmedia en -services (online en lokaal).
- IC BC004 – kan het (de) meest aangewezen opslagmedium (-media) kiezen.
- IC BC005 – *beseft dat zoekmachines en achterliggende algoritmes niet noodzakelijk neutraal zijn in het weergeven van informatie.
- IC BC025 – kan een waaier aan strategieën aanwenden om zelf of door anderen opgeslagen content terug te vinden.
- IC BC026 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om gegevens te beheren.
- IC BC027 – kan gegevens van verschillende bronnen samenbrengen.
- IC BC028 – kan in een gegevensbeheeromgeving informatie en content structureren.
- IC BC029 – kan in een gegevensbeheeromgeving de gewenste gegevens opvragen.
- IC BC030 – kan in een gegevensbeheeromgeving modellen en simulaties maken.
- IC BC031 – kan in een gegevensbeheeromgeving visualisaties maken.
- IC BC032 – kan gegevens in verschillende bestandsformaten, platformen en omgevingen beheren.
- IC BC033 – kan in een gegevensbeheeromgeving gegevens aanpassen.
- IC BC034 – kan een gegevensstructuur aanpassen.
- IC BC035 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om gegevens te beheren, toepassen.
- IC BC036 – kan metadata aan bestanden toevoegen of aanpassen.
- IC BC037 – kan verschillende methodes toepassen om bestanden offline en online te organiseren.
- IC BC038 – kan verschillende methodes toepassen om bestanden offline en online te beheren.
- IC BC039 – kan bestanden offline en online back-uppen en restoren.
- IC BC040 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om e-berichten te beheren.
- IC BC041 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om agenda's te beheren.
- IC BC042 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om contacten te beheren.
- IC BC043 – kan informatiemanagementservices en -applicaties geïntegreerd gebruiken.
- IC BC044 – kan voordelen en beperkingen van verschillende informatiemanagement-platformen opsommen.
- IC BC045 – kan afspraken, berichten, taken en contacten op verschillende toestellen synchroniseren rekening houdend met de mogelijkheden en de beperkingen van de hard- en software.

² Decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenonderwijs, art.13.

COMMUNICATIE

De cursist

- IC BC006 – kan basisfuncties van e-communicatiemiddelen gebruiken.
- IC BC007 – kan basisfuncties van online diensten gebruiken.
- IC BC008 – kan elementaire gedragsnormen hanteren in online interacties.
- IC BC009 – *is er zich van bewust dat hij een digitale voetafdruk nalaat.
- IC BC083 – weet dat ICT kan gebruikt worden om met diensten te communiceren.
- IC BC084 – kan e-services actief gebruiken.
- IC BC085 – kan de verschillende functies van e-services gebruiken.
- IC BC086 – kan een onderbouwde beslissing nemen voor de keuze van een e-service.
- IC BC087 – kan virtueel met anderen samenwerken.
- IC BC088 – kan samenwerkingsfunctionaliteiten van softwarepakketten gebruiken.
- IC BC089 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om bestanden en content met anderen te delen.
- IC BC090 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om met anderen te communiceren.
- IC BC091 – kan d.m.v. ICT contactpersonen vinden.
- IC BC092 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om te plannen.
- IC BC093 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om notities te maken en te beheren.

CONTENTCREATIE

De cursist

- IC BC010 – kan eenvoudige digitale content aanmaken.
- IC BC011 – weet welke software/toepassing het meest geschikt is om de gewenste content aan te maken.
- IC BC012 – kan het onderscheid tussen commerciële en vrije software duiden.
- IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
- IC BC120 – kan eenvoudige content in verschillende vormen aanmaken.
- IC BC121 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om content te creëren.
- IC BC122 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om tekstcontent te creëren.
- IC BC123 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om numerieke content te creëren.
- IC BC124 – kan digitale content in verschillende bestandsformaten creëren.
- IC BC125 – kan in verschillende bestandsformaten digitale tekstcontent creëren.
- IC BC126 – kan in verschillende bestandsformaten digitale numerieke content creëren.
- IC BC127 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om tekstcontent te creëren, toepassen.
- IC BC128 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om numerieke content te creëren, toepassen.
- IC BC129 – kan bewerkingsfuncties gebruiken om content op een eenvoudige en snelle manier aan te passen in functie van het beoogde eindresultaat.
- IC BC130 – kan eenvoudige aanpassingen aanbrengen in content die anderen hebben gemaakt.
- IC BC131 – kan tekstcontent bewerken.
- IC BC132 – kan tekstcontent opmaken.
- IC BC133 – kan numerieke content bewerken.
- IC BC134 – kan numerieke content opmaken.
- IC BC135 – kan in functie van het beoogde eindresultaat content aanpassen.

- IC BC136 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om samen met anderen bronmateriaal, kennis en content te maken.
- IC BC137 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse applicaties om diverse vormen van content te integreren.
- IC BC138 – kan bestaande elementen tot een nieuw betekenisvol geheel samenstellen.
- IC BC139 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om content te presenteren.
- IC BC140 – kan aan de hand van digitale media informatie presenteren.
- IC BC141 – kan in verschillende bestandsformaten digitale presentaties ontwikkelen.
- IC BC142 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om een multimediapresentatie te maken.
- IC BC143 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om samen content te maken en te delen, toepassen.
- IC BC144 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om content te integreren, toepassen.
- IC BC145 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om content te presenteren, toepassen.
- IC BC146 – kent het verschil tussen werken die auteursrechtelijk beschermd zijn (copyright), auteursrechtenvrije werken (copyleft) en werken met een Creative Commons Licentie.
- IC BC147 – weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij/zij maakt of gebruikt.
- IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.

VEILIGHEID *De cursist*

- IC BC014 – kan op een eenvoudige manier gegevens veiligstellen.
- IC BC015 – kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur te beveiligen.
- IC BC016 – kent de risico's m.b.t. privacy die het online werken met zich meebrengt.
- IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
- IC BC260 – begrijpt de gebruiksovereenkomst van e-services.
- IC BC261 – kan de ingestelde privacy-opties aanpassen.
- IC BC262 – kan zijn digitale identiteit beschermen.
- IC BC263 – kan zichzelf beschermen tegen mogelijke online risico's.

PROBLEEMOPLOSSING *De cursist*

- IC BC018 – kan een voorgeïnstalleerd digitaal apparaat gebruiksklaar maken.
- IC BC019 – kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur efficiënt te bedienen.
- IC BC020 – kan basisinstellingen van apparatuur en software wijzigen.
- IC BC021 – kan inschatten waar een bepaalde technologie wel en niet toe in staat is.
- IC BC022 – kan eenvoudige problemen oplossen die zich voordoen wanneer bepaalde ICT-tools niet werken.
- IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
- IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
- IC BC284 – kan de basisinstellingen van applicaties om gegevens te beheren, wijzigen.
- IC BC285 – kan de basisinstellingen van applicaties om tekstcontent te creëren, wijzigen.
- IC BC286 – kan de basisinstellingen van applicaties om numerieke content te creëren, wijzigen.
- IC BC287 – kan de basisinstellingen van applicaties om content te presenteren, wijzigen.

-
- IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
 - IC BC289 – kan een onderbouwde beslissing nemen voor de keuze van een hulpmiddel om bestanden offline of online te organiseren en te beheren.
 - IC BC290 – kan eenvoudige tools gebruiken om functies van applicaties te automatiseren.
 - IC BC291 – kan geautomatiseerde functies gebruiken.
 - IC BC292 – kan geautomatiseerde functies beheren.
 - IC BC293 – kan een geautomatiseerde functie wijzigen.
 - IC BC294 – *is zich bewust van het feit dat hij de instellingen van de meeste software kan automatiseren.
-

Modules

MODULE AAN DE SLAG MET ICT

SITUERING

In deze module leert de cursist op een eenvoudige manier (bijv. aan de hand van installatiewizards ...) een nieuw voorgeïnstalleerd digitaal toestel gebruiksklaar maken en eenvoudige problemen oplossen ('eerste hulp bij ICT-problemen'). Hij leert tevens basishandelingen stellen om met het toestel vertrouwd te geraken, maakt kennis met een verscheidenheid aan ICT-tools om eenvoudige digitale content aan te maken en leert bestanden opslaan en ordenen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC002 – kan bestanden, content en informatie opslaan, ordenen en terugvinden.
- IC BC003 – kent de mogelijkheden en de beperkingen van diverse opslagmedia en -services (online en lokaal).
- IC BC004 – kan het (de) meest aangewezen opslagmedium (-media) kiezen.
- IC BC010 – kan eenvoudige digitale content aanmaken.
- IC BC011 – weet welke software/toepassing het meest geschikt is om de gewenste content aan te maken.
- IC BC012 – kan het onderscheid tussen commerciële en vrije software duiden.
- IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
- IC BC014 – kan op een eenvoudige manier gegevens veilig stellen.
- IC BC015 – kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur te beveiligen.
- IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
- IC BC018 – kan een voorgeïnstalleerd digitaal apparaat gebruiksklaar maken.
- IC BC019 – kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur efficiënt te bedienen.
- IC BC020 – kan basisinstellingen van apparatuur en software wijzigen.
- IC BC021 – kan inschatten waar een bepaalde technologie wel en niet toe in staat is.
- IC BC022 – kan eenvoudige problemen oplossen die zich voordoen wanneer bepaalde ICT-tools niet werken.
- IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.

MODULE E-COMMUNICATIE, INTERNET EN ONLINE DIENSTEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden om met behulp van ICT te communiceren en informatie op te zoeken op het internet. Hij maakt kennis met een verscheidenheid aan online diensten en verkent de mogelijkheden van het werken 'in the cloud'.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC001 – kan online informatie vinden.
 - IC BC005 – *beseft dat zoekmachines en achterliggende algoritmes niet noodzakelijk neutraal zijn in het weergeven van informatie.
 - IC BC006 – kan basisfuncties van e-communicatiemiddelen gebruiken.
 - IC BC007 – kan basisfuncties van online diensten gebruiken.
 - IC BC008 – kan elementaire gedragsnormen hanteren in online interacties.
 - IC BC009 – *is zich ervan bewust dat hij een digitale voetafdruk nalaat.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC016 – kent de risico's m.b.t. privacy die het online werken met zich meebrengt.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC022 – kan eenvoudige problemen oplossen die zich voordoen wanneer bepaalde ICT-tools niet werken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
-

MODULE BESTANDEN OFFLINE EN ONLINE ORGANISEREN EN BEHEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist bestanden zowel offline als online optimaal organiseren, beheren en back-uppen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC025 – kan een waaier aan strategieën aanwenden om zelf of door anderen opgeslagen content terug te vinden.
 - IC BC036 – kan metadata aan bestanden toevoegen of aanpassen.
 - IC BC037 – kan verschillende methodes toepassen om bestanden offline en online te organiseren.
 - IC BC038 – kan verschillende methodes toepassen om bestanden offline en online te beheren.
 - IC BC039 – kan bestanden offline en online back-uppen en restoren.
 - IC BC289 – kan een onderbouwde beslissing nemen voor de keuze van een hulpmiddel om bestanden offline of online te organiseren en te beheren.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE EENVOUDIGE CONTENT AANMAKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist diverse vormen van eenvoudige digitale content aanmaken (zoals teksten, cijfergegevens, tabellen, grafieken, afbeeldingen ...) en er met behulp van ICT eenvoudige bewerkingen op uitvoeren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC120 – kan eenvoudige content in verschillende vormen aanmaken.
- IC BC121 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om content te creëren.
- IC BC124 – kan digitale content in verschillende bestandsformaten creëren.
- IC BC129 – kan bewerkingfuncties gebruiken om content op een eenvoudige en snelle manier aan te passen in functie van het beoogde eindresultaat.
- IC BC130 – kan eenvoudige aanpassingen aanbrengen in content die anderen hebben gemaakt.
- IC BC146 – kent het verschil tussen werken die auteursrechtelijk beschermd zijn (copyright), auteursrechtenvrije werken (copyleft) en werken met een Creative Commons Licentie.
- IC BC147 – weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij/zij maakt of gebruikt.
- IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
- IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
- IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
- IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
- IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.

MODULE TEKSTEN VERWERKEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT tekstcontent aan te maken en te bewerken.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC122 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om tekstcontent te creëren.
 - IC BC125 – kan in verschillende bestandsformaten digitale tekstcontent creëren.
 - IC BC127 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om tekstcontent te creëren, toepassen.
 - IC BC131 – kan tekstcontent bewerken.
 - IC BC132 – kan tekstcontent opmaken.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC285 – kan de basisinstellingen van applicaties om tekstcontent te creëren, wijzigen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE CIJFERGEGEVENS VERWERKEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT numerieke content aan te maken en te bewerken.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC123 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om numerieke content te creëren.
 - IC BC126 – kan in verschillende bestandsformaten digitale numerieke content creëren.
 - IC BC128 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om numerieke content te creëren, toepassen.
 - IC BC133 – kan numerieke content bewerken.
 - IC BC134 – kan numerieke content opmaken.
 - IC BC286 – kan de basisinstellingen van applicaties om numerieke content te creëren, wijzigen.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE GEGEVENS BEHEREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT gegevens te beheren en te visualiseren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC026 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om gegevens te beheren.
 - IC BC027 – kan gegevens van verschillende bronnen samenbrengen.
 - IC BC028 – kan in een gegevensbeheeromgeving informatie en content structureren.
 - IC BC029 – kan in een gegevensbeheeromgeving de gewenste gegevens opvragen.
 - IC BC030 – kan in een gegevensbeheeromgeving modellen en simulaties maken.
 - IC BC031 – kan in een gegevensbeheeromgeving visualisaties maken.
 - IC BC032 – kan in verschillende bestandsformaten, platformen en omgevingen gegevens beheren.
 - IC BC033 – kan in een gegevensbeheeromgeving gegevens aanpassen.
 - IC BC034 – kan een gegevensstructuur aanpassen.
 - IC BC035 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om gegevens te beheren, toepassen.
 - IC BC284 – kan de basisinstellingen van applicaties om gegevens te beheren, wijzigen.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE SAMEN CONTENT ONTWIKKELEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT samen met anderen content te ontwikkelen, te bewerken en te delen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC087 – kan virtueel met anderen samenwerken.
 - IC BC088 – kan samenwerkingsfunctionaliteiten van softwarepakketten gebruiken.
 - IC BC089 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om bestanden en content met anderen te delen.
 - IC BC136 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om samen met anderen bronmateriaal, kennis en content te maken.
 - IC BC143 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om samen content te maken en te delen, toepassen.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE CONTENT INTEGREREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT diverse vormen van digitale content (tekst, cijfers, afbeeldingen, tabellen, grafieken, gegevens uit databanken, webcontent ...) tot een nieuw geheel te integreren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC135 – kan in functie van het beoogde eindresultaat content aanpassen.
 - IC BC137 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse applicaties om diverse vormen van content te integreren.
 - IC BC138 – kan bestaande elementen tot een nieuw betekenisvol geheel samenstellen.
 - IC BC144 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om content te integreren, toepassen.
 - IC BC147 – weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij maakt of gebruikt.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE CONTENT PRESENTEREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om via een verscheidenheid aan ICT-tools content en informatie te presenteren, inclusief het gebruik van multimedia.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC135 – kan in functie van het beoogde eindresultaat content aanpassen.
 - IC BC138 – kan bestaande elementen tot een nieuw betekenisvol geheel samenstellen.
 - IC BC139 – kent de mogelijkheden en beperkingen van diverse toepassingen en applicaties om content te presenteren.
 - IC BC140 – kan aan de hand van digitale media informatie presenteren.
 - IC BC141 – kan in verschillende bestandsformaten digitale presentaties ontwikkelen.
 - IC BC142 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om een multimediapresentatie te maken.
 - IC BC145 – kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om content te presenteren, toepassen.
 - IC BC287 – kan de basisinstellingen van applicaties om content te presenteren, wijzigen.
 - IC BC147 – weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij/zij maakt of gebruikt.
 - IC BC148 – kan de meest geschikte licentie kiezen om content te beschermen.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE E-PLANNING EN INFORMATIEMANAGEMENT

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om via een verscheidenheid aan ICT-tools contacten, afspraken, taken, berichten, losse aantekeningen ... aan te maken, te beheren en te delen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC040 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om e-berichten te beheren.
- IC BC041 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om agenda's te beheren.
- IC BC042 – kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om contacten te beheren.
- IC BC043 – kan informatiemanagementservices en -applicaties geïntegreerd gebruiken.
- IC BC044 – kan voordelen en beperkingen van verschillende informatiemanagement-platformen opsommen.
- IC BC045 – kan afspraken, berichten, taken en contacten op verschillende toestellen synchroniseren rekening houdend met de mogelijkheden en de beperkingen van de hard- en software.
- IC BC090 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om met anderen te communiceren.
- IC BC091 – kan d.m.v. ICT contactpersonen vinden.
- IC BC092 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om te plannen.
- IC BC093 – kan verschillende ICT-tools gebruiken om notities te maken en te beheren.
- IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
- IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
- IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
- IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
- IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.

MODULE E-SERVICES

SITUERING

In deze module leert de cursist een brede waaier aan e-services gebruiken en, waar mogelijk, bepaalde functionaliteiten ervan personaliseren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC083 – weet dat ICT kan gebruikt worden om met diensten te communiceren.
 - IC BC084 – kan e-services actief gebruiken.
 - IC BC085 – kan de verschillende functies van e-services gebruiken.
 - IC BC086 – kan een onderbouwde beslissing nemen voor de keuze van een e-service.
 - IC BC260 – begrijpt de gebruiksovereenkomst van e-services.
 - IC BC261 – kan de ingestelde privacy-opties aanpassen.
 - IC BC262 – kan zijn digitale identiteit beschermen.
 - IC BC263 – kan zichzelf beschermen tegen mogelijke online risico's.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-

MODULE FUNCTIES AUTOMATISEREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige vaardigheden om ICT-functionaliteiten in applicaties te automatiseren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- IC BC290 – kan eenvoudige tools gebruiken om functies van applicaties te automatiseren.
 - IC BC291 – kan geautomatiseerde functies gebruiken.
 - IC BC292 – kan geautomatiseerde functies beheren.
 - IC BC293 – kan een geautomatiseerde functie wijzigen.
 - IC BC294 – *is zich bewust van het feit dat hij de instellingen van de meeste software kan automatiseren.
 - IC BC013 – *gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.
 - IC BC017 – kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.
 - IC BC023 – kan ICT aanwenden om problemen op te lossen.
 - IC BC024 – *kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen.
 - IC BC288 – kan ICT-problemen oplossen.
-