|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**: Webcontent  Webcontent | | **Toepassingsgebied**:  (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)  Werk | | |
| **Module**: Content webklaar maken  Content webklaar maken | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  4/6 lestijd(en) | | **Auteur(s) & CVO**:  Het Perspectief PCVO |
| **Titel van de ICT-taak**:  Maak een infographic voor het web. | | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):**   * IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen * IC BC199 - kan ICT-tools gebruiken om diverse vormen van content webklaar te maken * IC BC200 - kan multimediatoepassingen in webcontent integreren * IC BC201 - kan de webcontent en de webomgeving op elkaar afstemmen * IC BC209 - weet welke licentietypes van toepassing zijn op informatie en bronnen die hij gebruikt * IC BC210 - kan de meest geschikte licenties kiezen om webcontent te maken en te delen | | | | |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  De school integreert in de website een online inschrijvings- en betalingssysteem. De procedure bestaat er in om zich éénmalig te registeren zodat de cursist zich vervolgens kan inschrijven voor cursussen. Na het digitaal inschrijven volgt de betalingsprocedure. Ter ondersteuning worden er handleidingen gemaakt, die bestaan uit resp. 4 en 8 pagina’s. De dienst marketing van de school stelt vast via de webstatistieken dat de handleidingen zeer weinig worden geopend. Daarom wordt beslist om een infographic te laten maken waarin de procedure van inschrijven en betalen visueel wordt weergegeven.  **Inleiding**  De leerkracht schetst de case en laat de bestaande handleiding van het web downloaden. | | | | |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  Stel de werkwijze van registeren, inschrijven en betalen visueel voor in een infographic en stel het beeld ter beschikking van de PCVO scholen in Oost-Vlaanderen.  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | * Opdracht 1:   Gebruik een online flowcharttool (vb. lucidchart.com) om de werkwijze van registeren, inschrijven en betalen in kaart te brengen. | BC023 | | * Opdracht 2:   Gebruik een online ontwerptool (vb. canva.com) om een infographic aan te maken, een ontwerp te kiezen en het gekozen ontwerp aan te passen zodat de gegevens van de uitgetekende flowchart kunnen worden gepresenteerd. | BC199 | | * Opdracht 3:   Pas de lay-out (kleuren, lettertypen, …) van de infographic aan in functie van website van de school. | BC201 | | * Opdracht 4:   Ga op zoek naar passende pictogrammen & afbeeldingen.  Kies voor rechtenvrije beelden (vb. aiconica.net & pixabay.com) | BC023 BC209 | | * Opdracht 5:   Publiceer je infographic op de persoonlijke webpagina van de klaswebsite. | BC200 | | * Opdracht 6:   Kies een licentie voor je creatie, die toelaat dat de PCVO scholen in Oost-Vlaanderen de infographic kunnen publiceren op hun website. | BC210 | | | | | |
| **Bronnen** | **Bronnen**:   * <http://www.hetperspectief.net/upload/files/registratie.pdf> * <http://www.hetperspectief.net/upload/files/inschrijven.pdf> * <https://www.lucidchart.com/> * <https://www.canva.com/create/infographics/> * <http://doehetzelfmarketing.com/artikel/gratis-iconen/> * <https://pixabay.com/> * <http://creativecommons.nl/uitleg/> | | | | |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie** | | | | |